**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**ORGANIZACJA TURYSTYCZNA „SZLAK PIASTOWSKI”**

**§ 1.**

**Preambuła**

Organizacja Turystyczna „Szlak Piastowski” na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku   
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Ustawie   
z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw wprowadza w swojej działalności „Standardy Ochrony Małoletnich” w zakresie niezbędnym do prawidłowej działalności i zapewnienia ochrony małoletnich.

Uznając istotną rolę organizacji w zapewnieniu poszanowania Praw Dzieci w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelakich form krzywdzenia, wprowadza się niniejszy dokument jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Dziecku które przebywa na wycieczce szkolnej, rodzinnej, pielgrzymkowej nie dzieje się krzywda oraz zapobiega takim zdarzeniom.

Organizacja Turystyczna „Szlak Piastowski” kieruje się zasadą:

***„Dzieci nie mogą same zatroszczyć się o siebie. Jasne zasady działania to podstawowy krok   
w zapobieganiu sytuacjom w których mogą być skrzywdzone”.***

Personel Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski” ma incydentalny kontakt z dziećmi, które dodatkowo znajdują się w czasie wycieczek pod stałą opieką nauczyciela lub opiekuna (kierownika) wycieczki, nie można uznać za podmiot uczestniczący w działalności oświatowej na rzecz dzieci, jest to podmiot, z którym dzieci mają zwykły kontakt w związku z uczestnictwem w życiu społecznym (ewentualnie jest to ryzyko niskie).

Cel standardów to ochrona dzieci przed przemocą ze strony personelu placówki, przemocą domową   
i przemocą rówieśniczą. Zagrożenia zewnętrzne ze strony osób obcych dziecka należy niwelować poprzez kampanie społeczne, edukację dzieci, rodziców i tworzenie środowiska przyjaznego ujawnieniom krzywdzenia przez dzieci oraz dzieleniu się przez dzieci niepokojami, wątpliwościami, trudnościami, zanim do krzywdzenia dojdzie.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizacja Turystyczna „Szlak Piastowski” prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych   
   na krzywdzenie.
2. Organizacja Turystyczna „Szlak Piastowski” uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. Organizacja Turystyczna „Szlak Piastowski” w szczególności podkreśla istotność prawnego   
   i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci.
4. Organizacja Turystyczna „Szlak Piastowski” przekazuje informacje na temat okoliczności wskazujących, że Dziecko przebywające podczas imprez turystycznych może być krzywdzone   
   oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

**§ 3.**

**Definicje**

1. Dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia;
2. Krzywdzenie Dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę Dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeku karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności   
   i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a kk);
3. Opiekun Dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy lub nauczyciel lub wychowawca kolonijny pełniący obowiązek opiekuna pełnoprawnego podczas imprezy turystycznej.
4. Personel - zarząd, członkowie organizacji, przewodnicy w tym przewodnicy nie będący członkami organizacji, świadczący usługi przewodnickie na podstawie umowy - zlecenia oraz osoby zatrudnione   
   w Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski”.
5. Standardy – Standardy ochrony małoletnich w Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski”.

**§ 4.**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem, a Dzieckiem**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra Dziecka   
   i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiejkolwiek formie. Organizacja Turystyczna „Szlak Piastowski” realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci. Zobowiązana jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
4. W komunikacji z Dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie Dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
5. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Nie wolno krzyczeć na Dziecko   
   w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
6. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
7. Podejmując decyzje dotyczące Dziecka, powinno się poinformować je o tym i starając się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Personel zobowiązany jest szanować prawo Dziecka do prywatności.
9. Nie wolno zachowywać się w obecności Dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
11. Nie wolno nawiązywać z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
12. Nie wolno utrwalać wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Dzieci bez uprzedniej zgody Opiekunów Dziecka oraz samego Dziecka.
13. Nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji mających na nich zły wpływ.
14. Każde przemocowe działanie wobec Dziecka jest niedopuszczalne. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Dziecka, ani dotykać Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
15. Kontakt z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy, świadczenia usługi przewodnickiej i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków. Nie wolno zapraszać Dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty   
    z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile   
    w mediach społecznościowych).

§ 5.

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka jest zagrożone; osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka.

1. Przewodnicy (świadczący usługę przewodnicką) zobowiązani są niezwłocznie informować Biuro Informacji Turystycznej (BIT) o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.
2. Po zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia Dziecka obsługa BIT informuje organizatora wycieczki o zaistniałej sytuacji. W sytuacjach wymagających szybkiej interwencji wspiera przewodnika w kontakcie   
   z odpowiednimi służbami.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:

1) Dziecko ujawniło fakt krzywdzenia,

2) Personel zaobserwowano krzywdzenie,

3) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie;

4) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia Dziecka.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Opiekuna Dziecka/ osobę z którą przebywa   
   w formie:

1) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie, personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od Opiekuna Dziecka/osoby z którą przebywa podejrzewaną o krzywdzenie oraz zawiadomić policję pod numerem 112 lub 997;

2) jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), Przewodnik zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Dziecka/ osobą z którą przebywa podejrzewaną o krzywdzenie, w przypadku powtarzającej się przemocy osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić policję pod nr tel. 112 lub 997.

1. Osoba interweniująca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Po interwencji należy opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Dziecka prowadzi obsługa BIT.

§ 6.

Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego Dziecka.
2. Personel zatrudniony przez Organizację Turystyczną „Szlak Piastowski” do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad Dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, który następnie dołączany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.
2. Organizacja Turystyczna „Szlak piastowski” udostępnia Standardy na swojej stronie internetowej oraz   
   w Biurze Informacji Turystycznej.